

文書編輯共通服務平臺 2.0 第 1 次登入使用說明

- 1、登入：進入局內「單一登入整合系統」，使用「我的E政府」帳號、各類憑證、行動自然人憑證...等登入方式登入系統



※若尚未有「我的E政府」帳號，請點選「加入會員」申請，會員帳號相關問題請洽E政府客服中心電話：02-2192-711


我的E政府
www.gov.tw

帳號登入

憑證登入?

English

帳號

密碼

忘記帳號

忘記密碼

加入會員

登入

客服電話：(02)2192-7111
客服信箱：egov@service.gov.tw

- 2、登入成功後顯示頁面如下圖，提供以下功能
 - (1) 筆硯公文製作 2.0
 - (2) 基本資料維護

- (3) 學習專區
- (4) 下載區
- (5) 各類服務申請
- (6) 常見問題
- (7) 相關網站



3、第 1 次使用「筆硯公文製作 2.0」請先至「基本資料維護」維護您的個人及公文基本資料。

(1) 使用者基本資料：系統自動帶出您登入的帳號及姓名

(2) 主要發文機關資訊：

●主要發文機關：輸入您的主要發文機關名稱(請輸入機關全銜)，若您輸入的不是可電子交換機關名稱，系統將顯示提示訊息："○○○○"不是電子交換的機關，發文機關為"○○○○"不可電子發文。

●郵遞區號、地址：若您輸入的機關存在通訊錄，系統將自動對應郵遞區號及地址。

●發文字：輸入常使用的發文字，如有多筆，請使用「、」區隔，可於新筆硯公文製作 2.0 使用。

●稿署名：輸入常使用的稿署名，如有多筆，請使用「、」區隔，可於新筆硯公文製作 2.0 使用。

●署名：輸入常使用的署名，如有多筆，請使用「、」區隔，可於新筆硯公文製作 2.0 使用。

(3) 次要發文機關資訊：新增次要發文機關，如有多筆，點選「新增次要發文機關」，次要發文機關 2、次要發文機關 3...

(4) 聯絡方式：輸入承辦人姓名、承辦人單位、職稱、電話、傳真、電子信箱...等資訊。



基本資料設定

《請確認欄位資料，按[確定儲存]完成註冊程序》

確定儲存

使用者基本資料

帳號	du	姓名	周
憑證	憑證管理		

機關下拉式選項設定

主要發文機關資訊

*主要發文機關	國家發展委員會檔案管理局			更新
郵遞區號	242030	*地址	新北市新莊區中平路439號(北棟)9樓	
發文字				
稿署名				
署名				

⚠ 發文字、稿署名、署名可輸入多筆，請以全形“-”做分隔

次要發文機關資訊

[新增次要發文機關](#)

次要發文機關1	國家發展委員會			刪除
郵遞區號	100223	*地址	臺北市中正區寶慶路3號	
發文字				
稿署名				
署名				

聯絡方式

*承辦人姓名	周○○	承辦人單位	文書編輯共通服務平台
職稱	分析師	*電話	02-123456789
傳真		電子信箱	dar ~

《有*欄位為必填資訊》

確定儲存

4、完成資料填寫後，點選上方或下方的「確定儲存」鈕完成資料儲存。